

## Antrag auf Entschuldigung

Name und Vorname:

Klasse:

Klassenlehrkraft:

Hiermit bitte ich um die Entschuldigung folgender Fehlzeiten:

Datum erster Fehltag:

Zu entschuldigende Verspätungen in Minuten:

Datum letzter Fehltag:

Zu entschuldigende Fehlstunden gesamt:

Begründung für das Versäumnis:  
Krankheit –  ärztliches Attest wird beiliegend vorgelegt /  ärztliches Attest ist nicht eingeholt.  
Unverschiebbarer Termin (z.B.:Behördentermin) –  Bescheinigung wird beiliegend vorgelegt.

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Schülers / Erziehungsberechtigten)

Bearbeitungsvermerk:

Dem Antrag auf Entschuldigung  wird stattgegeben.  wird nicht stattgegeben.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Klassenlehrkraft)