

Einzelantrag des Schülers

Antrag auf Erstattung der notwendigen Beförderungskosten

für die Zeit vom _____ bis _____

Ich beantrage die Erstattung der umseitig aufgeführten notwendigen Beförderungskosten.

1. Schüler (Antragsteller)

Name		Vorname	
Straße, Haus-Nr.		Geb.-Datum	
PLZ		Wohnort	
E-Mail-Adresse			
Schulart ¹⁾		Klasse	
Beschäftigungsort (betrifft nur Berufsschüler)			
Ausbildungsjahr (z. B. 1. Lehrjahr)		Ausbildungsvergütung (brutto) Verdienstbescheinigung ist immer beizufügen!	

¹⁾ z. B. Berufsschule, Berufsfachschule, Berufskolleg, Technisches Gymnasium usw.

Kopie der Lohnabrechnung ist immer beizufügen!

2. Zahlungsempfänger (Kontoinhaber)

Name		Vorname	
Straße, Haus-Nr.			
PLZ		Wohnort	
Bankenname			
BIC		IBAN	

→ Bitte geben Sie unbedingt die IBAN an.

Ohne diese Angabe kann keine Auszahlung an Sie erfolgen!

3. Allgemeine Angaben

Die kürzeste öffentliche Wegstrecke zwischen Wohnung und Schule beträgt _____ km.

Ich erkläre, dass ich einen Antrag auf Förderung nach dem

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ausbildungsförderungsgesetz (BAföG) | <input type="checkbox"/> Sozialgesetzbuch III (BAB) |
| <input type="checkbox"/> Sozialgesetzbuch II (Arbeitslosengeld II) | <input type="checkbox"/> WoGG (Wohngeld) |
| <input type="checkbox"/> Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag) | <input type="checkbox"/> Bildungs- und Teilhabepaket |

- am _____ gestellt habe.
 noch stellen werde.
 nicht gestellt habe.

Die oben genannten Leistungen wurden mir mit Bescheid vom _____ bewilligt.

Es wurden öffentliche Verkehrsmittel (Bus, Bahn) private Verkehrsmittel (Auto, Motorroller) benutzt.
(private Verkehrsmittel nur mit Genehmigung des Landratsamtes)

4. Entstandene Kosten

vom Antragsteller auszufüllen			vom Sekretariat auszufüllen		
Monat und Jahr	Zahl der Schultage	Betrag je Monat	Eigenanteil je Monat	(Fahrtkosten zur nächstgelegenen Schule)	Erstattungsbetrag
Summe:		€	€	€	€

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind und dass mir die beantragten Fahrtkosten tatsächlich entstanden und von keiner anderen Seite (z. B. Arbeitgeber) erstattet worden sind. Außerdem wurden die auf dem Beiblatt aufgeklebten Fahrkarten tatsächlich nur vom Antragsteller/in benutzt.

5. Hinweise:

- Der Antrag ist wahrheitsgemäß und vollständig ausgefüllt im Schulsekretariat (mit allen benötigten Anlagen bzw. Angaben – Verdienstbescheinigung gilt nur für Berufsschüler, Stundenplan, Blockplan und Abzeichnung durch den Klassenlehrer) abzugeben.
- Letzter Abgabetermin ist der 31. Oktober des Jahres, in dem das Schuljahr endet.
- Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel werden nur die durch Fahrkarten nachgewiesenen Kosten erstattet. Die Fahrkarten sollen nach Datum geordnet und fortlaufend nummeriert auf ein Blatt aufgeklebt werden. Bei Benutzung von Bahncard o.ä. ist eine Kopie als Nachweis beizufügen.

6. Anlage

Beleg Nr. _____ bis _____

Ort, Datum

Unterschrift des Schülers bzw. Erziehungsberechtigten

- wird vom Sekretariat ausgefüllt -

Eingangsdatum bei der Schule: _____

Die vorstehenden Angaben sind – so weit von hier aus nachprüfbar – richtig.

Datum

Schulstempel, Unterschrift